

# 근로자카드발급절차

## ■ 근로자직업능력 개발훈련안내

근로자가 받을 수 있는 국비지원이 재직자 내일배움카드, 근로자직무능력향상으로 나뉘져 있던 것을 2014년 4월 15일부터 **근로자 직업능력 개발훈련**으로 통합되었습니다.

## ■ 지원대상

지원대상자는 반드시 고용보험 취득중이어야 하며 아래조건에 해당되어야 합니다.

- 1) 이직 예정의 근로자
  - ※ 계좌발급 신청일로부터 90일 이내에 사업주와의 고용관계가 끝날 이직예정의 근로자
- 2) 무급휴직·휴업자
  - ※ 경영상의 이유로 90일 이상 무급휴직·휴업을 하고도 복귀하지 못한 근로자
- 3) 비정규직 근로자
  - 기간제 근로자 (기간제 및 단시간 근로자 보호 등에 관한 법률 제2조 제1호)
    - \* 기간의 정함이 있는 근로계약을 체결한 자
  - 단시간 근로자 (근로기준법 제2조 제1항 제8호)
    - \* 주된 일자리에서 1주동안 소정 근로시간이 36시간 미만인 근로자
  - 파견근로자 (파견근로자 보호 등에 관한 법률)
  - 일용근로자
    - \* 1개월 미만 고용된 근로자로 계좌발급 신청일 이전 90일 이내에 10일 이상의 근로내역이 있는 근로자  
[비정규직보호법에 의하여 2년 이상 동일 사업장에 근무하는 자는 지원대상에 해당되지 않음]
- 4) 우선지원대상기업(중소기업)에 재직중인 근로자
- 5) 대규모 기업에 재직중인 만50세 이상인 근로자
- 6) 고용보험료 체납액이 없는 자영업자

## ■ 자비부담통합

1. 근로자 직업능력개발 한도 년 200만원, 5년간 300만원 한도
2. 훈련직종별 자비부담율

중소기업	대규모기업	고용보험 가입자영업자
- 정규직 20% - 비정규직,이직예정자,무급휴직자 0%	- 비정규직, 무급휴직자 0% - 이직예정자, 50세이상 정규직, 3년간 훈련 미참여자 0%	0%

## ■ 근로자카드신청방법(온라인신청)

### 1. HRD-NET 회원가입

1) [www.hrd.go.kr](http://www.hrd.go.kr) 접속 및 회원가입

2) 개인회원으로 회원가입

**회원가입**

HRD-Net 회원이 되시면 다양한 혜택을 받으실 수 있습니다.

HRD-Net 사이트의 모든 정보는 무료로 제공되며, 서비스 이용은 회원가입을 원칙으로 하고 있습니다. 회원으로 가입하실 때 입력하신 개인 및 기업정보는 HRD-Net 서비스 이용을 위해서만 사용되며 철저하게 비밀이 보장됩니다. 가입을 희망하는 회원유형을 아래에서 선택하여 주십시오.

- 개인회원 회원가입**
- 훈련기관회원 회원가입**
- 기업회원 회원가입**
- 대리인회원 회원가입**

- **개인회원** - 수강평 등록/수정, 훈련이력 관리, 동영상 시청 등 개인서비스 권한
- **훈련기관회원** - 실업자, 재직자, 사업주(자체 포함) 훈련운영 및 비용신청 등 업무 권한
- **기업회원** - 훈련비 결제, 훈련비용 신청 등 업무 권한
- **대리인회원** - 훈련기관 및 기업회원 대리인 권한

## 2. 카드신청

### 1) 로그인후 상단메뉴 My서비스

The screenshot shows the HRD-Net homepage. At the top right, the 'My서비스' (My Service) menu is highlighted with a red box. The main content area features a grid of service categories: 1. 구직자 (Job seeker), 2. 재직자 (Resider), 3. 기업 (Business), 4. 자격정보 (Qualification), 5. 구인정보 (Job Information), 6. 공개강의 (Open Lecture), and 7. 자료실 (Data). Below this grid is a search bar and a filter section for training information. On the left, there is a large banner for '내일배움카드제 (실업자)' (Tomorrow's Learning Card System for Unemployed) with a '내일배움카드제란?' (What is the Tomorrow's Learning Card System?) button. The right sidebar contains various utility links like '법령/사식', '통합프로그램 설치', and 'HRD-NET 활용가이드'.

### 2) 행정지원서비스 → 내일배움카드제(재직자) → 근로자 카드신청 → 공인인증서 등록

This screenshot shows the 'My서비스' (My Service) page on HRD-Net. The '공인인증서 등록' (Public Certificate Registration) option is highlighted with a red box. The page includes a navigation menu with '훈련정보', '자격정보', '구인정보', '공개강의', and '자료실'. The main content area displays a message: 'HRD-Net 행정서비스를 이용하시기 위해서는 공인인증서를 등록하셔야 합니다. (이름가변한 인증서를 '인증서 관리'에서 확인하시기 바랍니다.)' (To use HRD-Net administrative services, you must register a public certificate. (Please check the name-variable certificate in 'Certificate Management').) Below the message are radio buttons for '인증서 유형' (Certificate Type) with options for '개인' (Personal) and '사업자' (Business). At the bottom, there are buttons for '공인인증서 등록' (Public Certificate Registration) and '인증서관리' (Certificate Management). The left sidebar lists various services, with '내일배움카드제(재직자)' (Tomorrow's Learning Card System for Employed) and '근로자 카드 신청' (Employee Card Application) highlighted in a red box.

3) 카드신청서 작성

## 근로자 직업능력개발훈련 지원 카드 신청

[이] > 행정서비스 > 내일배움카드제(재직자) > 카드 신청/재신청

※ 온라인카드신청 후 신청한 고용지원센터에 반드시 근로계약서 사본 1부를 제출(단, 일용직 근로자, 우선지원대상기업 근무자 제외)하여야만 카드신청 접수가 완료됩니다.

**▶ 근로자 직업능력개발훈련 지원 카드 신청**

**▶ 신규 근로자 카드 발급기관 선택**

발급기관     신한카드     농협카드

**▶ 신청인**

이름	<input type="text"/>	영문이름	<input type="text"/>
주소	156-826 <input type="button" value="우편번호찾기"/>	<input type="text"/>	
	서울특별시 동작구 동작대로 43		
e-mail	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/>

※ 회원정보의 SMS수신여부가 수신으로 되어 있는 경우 카드발급 정보를 문자메시지로 받아보실 수 있습니다. 회원정보는 []에서 수정하실 수 있습니다

**▶ 고용형태**

선택	소속사업장명 (소속사업장번호)	기업규모	상시 근로자수	근무일수 (일용직일경우)
<input type="radio"/>	사단법인한국인터넷전문가협회 (10882084330)			-

**구분**

- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 기간제 근로자
- 「근로기준법」 제2조 제1항에 따른 단시간 근로자
- 「파견근로자보호 등에 관한 법률」에 의한 파견근로자
- 일용근로자
- 이직예정근로자(우선지원대상기업)
- 이직예정근로자(대기업)
- 무급 휴업·휴직자
- 50세 이상 근로자(우선지원대상기업 근로자 제외)
- 3년간 훈련 이력이 없는 근로자
- 우선지원대상기업근로자
- 고용보험 가입 자영업자

※ 훈련비(집체훈련, 외국어) 우대지원 대상 [확인]

① 카드발급기관에서 '신한카드' 또는 '농협카드'를 선택한 후 신청인 내용확인

② 고용형태에서 소속사업장명 앞의 선택 단추를 클릭

③ 구분에서 본인의 고용유형 선택

**계약서 제출방식 선택**

직접방문
  첨부파일

※근로계약서 파일첨부방법  
 - hwp, doc, jpg, zip, pdf 파일만 첨부 가능합니다.  
 - 첨부파일 용량은 5M 이내로 하십시오.

---

신청관서	관서명	서울관악고용센터		<input type="button" value="신청기관찾기"/>
	주소	서울특별시 구로구 디지털로34길27 2,3층(구로동,대릉포스트타워 3차)		
	전화번호	02-3282-9200	팩스	02-6915-4099

『고용보험 시행령』 제43조 제1항의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

선택적 정보 수집 및 이용에 대한 안내를 다 읽었으면 수집에 동의합니다.

1. 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집, 이용하고 있습니다.

- 개인정보의 수집,이용 목적: 훈련비용 지원, 직업능력개발훈련 카드 발급 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발 훈련제도 실적,성과 평가, 모니터링 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/(휴대)전화번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집, 계속 관리

2. 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 대해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를

④비정규직(기간제, 단시간, 파견근로자, 이직예정자, 일용직 근로자 등)은 '첨부파일'을 선택한 후 '근로계약서' 첨부

※ 정규직은 서류 첨부할 필요 없음!

⑤신청관서 찾기에 서 관할지역 고용지원센터를 선택

⑥ 카드신청완료

#### 4) 카드발급

- TM(텔레마케터)발급 : 신용/체크카드 모두가능, 신청일로부터 7일 이내 발급
- 은행영업점 즉시발급 : **고용센터를 방문하여 즉시발급확인서 수령 후 영업점 본인방문 발급**
- 은행영업점 즉시발급은 체크카드만 가능, 수령후 다음날부터 카드사용가능(출결가능)

※ 체크카드 즉시 발급을 원할 경우 고용센터를 방문하여 즉시 **발급확인서** 수령 후, 해당 영업점(은행)에 본인이 방문하여야 합니다. **즉시 발급을 원할 경우 온라인 보다 고용센터 방문 신청이 더 편리할 수도 있습니다.**

## ■ 근로자카드신청방법(고용센터방문신청)

관련서류(하단참조) 및 신분증 지참 후 고용센터 직업능력개발과 방문하여, 비치되어 있는 신청 서류 작성!!

고용센터에서 7일 이내로 심사결과 통보. 고용센터 방문 후 **즉시발급확인서 수령(체크카드 기준)**한 후 해당은행 영업점을 방문하여 근로자체크카드 발급!!

---

### ※ 대상별 구비서류

- 기간제, 파견, 단시간 근로자 : 근로계약서
- 일용근로자 : HRD-Net에서 일용근로내역 확인 가능(별도로 제출 서류 없음)
- 이직예정의 근로자 : 해고예고 통지서 또는 근로계약서
- 무급 휴직, 휴업자 : 휴직원, 노동위원회의 무급휴업 심의의결 통보서
- 정규직인 경우 해당 없음

---

## ■ 카드 발급 기간

체크카드의 경우 신한은행, 농협중앙회의 영업점 방문을 통해 즉시 발급 할 수 있으며, 신용카드의 경우 보통 카드 발급기간하고 비슷하게 소요됩니다.

---